

Số: 344/KH-THCSLHP

Hà Đông, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách;

Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Hồng Phong;

Trường THCS Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

2. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức sâu sắc về mục đích, nguyên tắc của việc thực hiện công khai trong nhà trường;

- Nhà trường thực hiện đầy đủ, hiệu quả nội dung công khai;

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Nhà trường tiếp tục công khai các nội dung theo Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư Số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

Tên trường : **Trường THCS Lê Hồng Phong**

Tên trước đây : **Trường THCS Hà Cầu**

Cơ quan chủ quản : **UBND phường Hà Đông**

Thành phố	Hà Nội
Phường	Hà Đông
Đạt chuẩn quốc gia	Chưa đạt chuẩn
Năm thành lập trường	1960
Công lập	x
Tư thục	0
Dân lập	0
Trường liên kết nước ngoài	0

Tên Hiệu trưởng	Hoàng Thị Minh Phương
Điện thoại trường	024.33825042
Fax	
Website	http://c2lehongphong.phuonghadong.edu.vn/
Số điểm trường	01
Loại hình khác	0
Thuộc vùng khó khăn	0
Thuộc vùng đặc biệt khó khăn	0

*Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở:

Xác định rõ định hướng, mục tiêu và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội

đồng trường và hoạt động của Hiệu trưởng cũng như toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển của trường là hoạt động có ý nghĩa quan trọng góp phần đưa sự nghiệp giáo dục của nhà trường phát triển theo kịp yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, hội nhập với các nước khu vực và thế giới.

Huy động sức mạnh của tập thể CBGVNV; xác định các nhiệm vụ trọng tâm để tập trung thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm thực hiện việc đổi mới nâng cao chất lượng công tác giáo dục toàn diện trong nhà trường đảm bảo cho sự phát triển của nhà trường theo từng mốc thời gian.

Tạo dựng một môi trường thân thiện, có kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện, bước đầu hình thành nhân cách của người chủ nhân tương lai của đất nước.

Phấn đấu hoàn thành toàn diện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch.

***Quá trình hình thành và phát triển:**

Trường nằm trên địa bàn phường Hà Đông - thành phố Hà Nội, là khu vực có tốc độ đô thị hóa tương đối nhanh, có nhiều biến động về dân số cơ học, dân trí trên địa bàn không đồng đều. Trường có diện tích đất 2.065m², diện tích sàn sử dụng là 1268,2m²; nhà trường có 03 đơn nguyên: với tổng số 18 phòng học, 5 phòng bộ môn, khối hành chính – quản trị có phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, phòng hội đồng, hành chính, Y tế, thư viện, Đoàn - Đội, truyền thống, thiết bị, chuyên môn, phòng bảo vệ gần cổng trường.

Năm học 2025-2026, nhà trường có 28 lớp với tổng số học sinh là 1245 em. Số cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) là 65 đồng chí, trong đó đội ngũ CB, GV, NV có trình độ đạt chuẩn 100% (không tính lao công, bảo vệ) và trên chuẩn là 4.5%. Nguồn tài chính đảm bảo cho nhà trường hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước cấp như lương, phụ cấp theo lương, chi thường xuyên của đơn vị được quản lý đúng quy định của nhà nước về quản lý tài chính, đảm bảo chi trả đầy đủ, kịp thời hàng tháng cho người lao động.

Từ khi được thành lập đến nay, nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, của địa phương. Nhà trường được công nhận đạt chuẩn “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa” giai đoạn 2023-2024. Năm học 2023 - 2024; 2024 - 2025 nhà trường đạt danh hiệu tập thể LĐ tiên tiến.

***Tổ chức bộ máy:**

Trường THCS Lê Hồng Phong, phường Hà Đông thuộc sự quản lý của UBND phường Hà Đông, được tổ chức lại theo Quyết định số 32/QĐ- UBND ngày 01 tháng 7 năm 2005, theo Quyết định của UBND phường Hà Đông.

Hội đồng trường được thành lập theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng trường THCS Lê Hồng Phong nhiệm kỳ 2022-2027 được kiện toàn theo quyết định số 154/QĐ-PGDĐT ngày 26/9/2023 của Phòng GDĐT quận Hà Đông. Hội đồng trường có 11 thành viên, bao gồm: đồng chí Hiệu trưởng đồng thời là Bí thư chi bộ, các đồng chí trong Ban giám hiệu, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Đồng chí Hoàng Thị Minh Phương - Hiệu trưởng nhà trường đã có thời gian công tác liên tục trong cấp học THCS là 34 năm. Đồng chí Lưu Thị Hằng - PHT phụ trách chuyên môn, có thời gian công tác liên tục trong cấp học THCS là 19 năm. Đồng chí Nguyễn Thị Chung - PHT phụ trách CSVC có thời gian công tác trong cấp học THCS là 26 năm đều đạt các yêu cầu theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 11 Điều lệ trường THCS. Cả 03 đồng chí đều có bằng Đại học sư phạm, có bằng Trung cấp lý luận chính trị và đã qua các lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước, quản lý giáo dục đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của Điều lệ trường THCS. Trường THCS Lê Hồng Phong có cơ cấu tổ chức đúng quy định của Điều lệ trường THCS; nhà trường quan tâm tới việc xác định phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển Nhà trường nhằm hoàn thành sứ mạng của

mình trong sự nghiệp phát triển GDĐT của phường Hà Đông; công tác quản lý ở mọi lĩnh vực được Nhà trường làm tốt trên cơ sở phát huy trí tuệ của tập thể đội ngũ CB, GV, NV; đảm bảo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác thi đua khen thưởng CB, GV, NV và học sinh đảm bảo tính chính xác, công bằng, công khai. Hằng năm, các hoạt động lễ hội, phong trào thi đua, hoạt động ngoại khóa luôn được nhà trường quan tâm, tổ chức đạt kết quả tốt.

Ban giám hiệu nhà trường luôn quan tâm công tác bồi dưỡng đội ngũ để tìm ra các cá nhân tiêu biểu và có khả năng để đưa vào diện bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Nhà trường thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học nên trong những năm học qua chưa có các vụ việc mất an toàn đối với CB, GV, NV và học sinh.

***Các văn bản khác:**

Ngoài các nội dung công khai trên nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Chiến lược phát triển nhà trường.
- Quy chế dân chủ.
- Nghị quyết hội đồng trường
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ....

2. Thu, chi tài chính:

Công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo

các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017.

* Công khai dự toán ngân sách:

Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC)

* Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước

* Công khai quyết toán ngân sách nhà nước:

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC)

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Các khoản chi theo từng năm học

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non.

3.1 Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: Theo biểu 03

Đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường có thâm niên công tác lâu năm trong ngành, có trình độ chuyên môn, năng lực quản lý vững vàng, có các văn bằng chứng chỉ theo quy định Điều lệ trường THCS. Đội ngũ giáo viên và nhân viên đảm bảo đủ số lượng theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Đội ngũ CB, GV, NV có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đều đạt chuẩn 100% và trên chuẩn 4.5%. Hằng năm, đội ngũ CB, GV, NV của nhà trường được đánh giá xếp loại đảm bảo theo yêu cầu. CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực công tác, biết vận dụng sáng tạo, có hiệu quả phương pháp giáo dục và ứng dụng chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu của xã hội về phát triển giáo dục trung học.

3.2 Thông tin về cơ sở vật chất: Theo biểu 04

Trường THCS Lê Hồng Phong có tổng diện tích đất là 2065m², diện tích sàn sử dụng 1268,2m² được quy hoạch gọn gàng, có khuôn viên riêng biệt đảm bảo đáp ứng môi trường xanh sạch đẹp, an toàn. Hệ thống phòng học, bảng, bàn ghế giáo viên và học sinh đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng. Các khối phòng phục vụ học tập, khối hành chính, quản trị, các trang thiết bị y tế tối thiểu, các loại máy văn phòng phục vụ công tác quản lý và giảng dạy đảm bảo theo yêu cầu. Các công trình vệ sinh, nhà để xe của cán bộ giáo viên, nhân viên, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước và thu gom rác đáp ứng những yêu cầu của hoạt động giáo dục. Thư viện đã đạt thư viện chuẩn theo quy định của Bộ Giáo Dục và đào tạo, đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Giáo viên trong nhà trường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học được trang bị và đồ dùng dạy học tự tạo. Phòng học được xây dựng theo đúng tiêu chuẩn, đủ ánh sáng, thoáng mát. Hệ thống chiếu sáng đảm bảo đúng yêu cầu chiếu sáng học đường. Có đủ bàn ghế phù hợp với tầm vóc học sinh, có bàn ghế của giáo viên, bảng viết đảm bảo quy định của Điều lệ trường Trung học và quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế. Đặc biệt các phòng học được trang bị điều hòa, hệ thống loa, màn hình, máy tính đáp ứng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

3.3 Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Tiếp tục đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất, đẩy mạnh công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Do điều kiện diện tích nhà trường hẹp 2065 m² không đủ để xây dựng chuẩn quốc gia nhưng nhà trường vẫn phấn đấu tập trung vào những tiêu chí của trường chuẩn quốc gia:
 - Bảo đảm đội ngũ CB, GV, NV đạt chuẩn về trình độ.
 - Nâng cao chất lượng GD toàn diện.
 - Triển khai các hoạt động để đạt tập thể LĐTT đã đề ra trong kế hoạch đầu năm.
 - Giữ vững danh hiệu thư viện đạt chuẩn. Đảm bảo đủ 100% SGK cho thầy và trò, có các tài liệu cơ bản cho thầy, trò tham khảo
 - Thành lập Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, nhóm công tác.
 - Phổ biến nội dung cơ bản và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục tới toàn thể cán bộ, viên chức của trường.
 - Xây dựng triển khai đầy đủ, cụ thể kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục:

4.1 Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

- * **Tuyển sinh:** - Số HS đã tuyển: 329 học sinh, được biên chế vào 7 lớp.
- * **Chỉ tiêu chất lượng giáo dục của học sinh:**
 - + Kết quả xếp loại Rèn luyện của học sinh: Tốt 94.09%; Mức Khá 5.31%; Mức Đạt 0.51%, Chưa đạt: 0.09%.
 - + Kết quả xếp loại Học tập của học sinh: Mức Tốt: 54.5%; Mức Khá: 28.71%; Mức Đạt: 15.42%; Chưa đạt: 1,37%.
 - + Tốt nghiệp THCS: 100%; tỉ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS thi đỗ vào các trường THPT công lập đạt tỉ lệ 91%, số học sinh còn lại tham gia học các trường THPT dân lập, tư thục và đào tạo nghề.
- **Chương trình giáo dục nhà trường thực hiện**

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các khối lớp theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT. Thực hiện đánh giá XL theo Thông tư số 22/2021 của BGD.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- + Website trường; zalo trường, lớp.
- + Bảng tin nội bộ và Thông báo tại sân trường.
- + Qua hội đồng sư phạm nhà trường.
- + Họp phụ huynh trường và các lớp, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- + Triển khai tại Hội nghị viên chức đầu năm học để công khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, biểu điểm thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Thời điểm công khai

- Tháng 6 hàng năm đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) hoặc khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết. Công khai khi làm thủ tục tiếp nhận trẻ, trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học tháng 9 hàng năm.

- Kế hoạch tuyển sinh, số lượng tuyển sinh, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch Phòng giáo dục duyệt tháng 6 hàng năm.

- Công khai tài chính:

+ Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

+ Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. THỰC HIỆN 4 KIỂM TRA

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

V. BIỆN PHÁP

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững nội dung Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Quán triệt sâu sắc tinh thần thực hiện tới các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nội dung công khai, luôn tạo sự đồng thuận, nhất trí cao với cán bộ giáo viên trong trường và lực lượng giáo dục.
- Các thành viên trong nhà trường cùng tích cực thực hiện và giám sát nhau để đảm bảo công khai đúng và hiệu quả.
- Đa dạng hóa các hình thức công khai.
- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về thực hiện công khai trong đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Triển khai nghiêm túc văn bản chỉ đạo các cấp về thực hiện công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục đến tập thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh.
- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong trường học, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng thành viên Ban chỉ đạo.
- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định, đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh giám sát. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.
- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của UBND phường Hà Đông; báo cáo kịp thời về UBND Phường.

2. Trách nhiệm của thành viên ban chỉ đạo.

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức là các cấp ủy của Ban chỉ đạo.

- Phó ban ủy viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai theo chỉ đạo.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo UBND phường.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể (Phụ lục đính kèm)

4. Chế độ báo cáo

Nhà trường có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai triển khai quy chế của năm học sắp tới cho Phòng giáo dục đào tạo quận và Ủy ban nhân dân quận Hà Đông trước ngày 30/9 hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Hồng Phong, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc báo cáo về BGH nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGVNV; (để t/h)
- Đăng tải Website; (để c/k)
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Minh Phương

LỊCH THỰC HIỆN
Công tác công khai trong nhà trường năm học 2025-2026

(Kèm theo KH số 234/KH-THCSLHP ngày 10/9/2024 của trường THCS Lê Hồng Phong)

Thời điểm	Nội dung công khai	Người phụ trách nội dung công khai	Ghi chú
Tháng 9	1. Công khai các điều kiện giáo dục	Đ/c Nguyễn Thị Chung - PHT	Trước 01/9
	2. Công khai các khoản thu trong năm học	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	Sau khi được phê duyệt của UBND quận
Tháng 10, 11, 12	1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý III.	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	Trước ngày 15/10
	2. Công khai các loại quy định, quy chế.	BGH	Trước và sau tổ chức Hội nghị CCVC
	3. Công khai kết quả kiểm tra nội bộ, hội thi ...	Đ/c Lưu Thị Hằng - PHT	Khi có kết quả kiểm tra, các hội thi.
	4. Công khai các chế độ quyền lợi của người lao động, học sinh	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	
Tháng 1, 2, 3	1. Báo cáo tình hình dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	Trước 15/1
	2. Báo cáo dự toán năm 2025.		
	3. Công khai danh sách Học sinh được hỗ trợ		
	4. Công khai các chế độ quyền lợi của người lao động, học sinh	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	
	5. Công khai kết quả kiểm tra nội bộ, hội thi ...	Đ/c Lưu Thị Hằng - PHT	Khi có kết quả kiểm tra, các hội thi.
Tháng 4	1. Báo cáo tình hình dự toán ngân sách nhà nước	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	Trước 15/4

	quý I/2025		
	2. Công khai các chế độ quyền lợi của người lao động.	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	
	3. Công khai kết quả kiểm tra nội bộ, hội thi..	Đ/c Lưu Thị Hằng - PHT	Khi có kết quả kiểm tra, các hội thi.
Tháng 5, 6	1. Công khai các điều kiện giáo dục (lần 2)	Đ/c Nguyễn Thị Chung - PHT	Trước 30/6
	2. Công khai các chế độ quyền lợi của người lao động.	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	
	3. Công khai số chỉ tiêu tuyển sinh	Đ.c Vương Anh Tuấn	Từ 01/6
Tháng 7, 8	1. Báo cáo tình hình dự toán ngân sách nhà nước quý II/2025	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	Trước 15/7
	2. Công khai các chế độ quyền lợi của người lao động.	Đ/c Vũ Quỳnh Vân – Kế toán	

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CỦA BAN CHỈ ĐẠO
Thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra năm học 2025-2026

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Minh Phương	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	- Trưởng ban - Phụ trách chung: - Xây dựng kế hoạch, triển khai chỉ đạo thực hiện kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện công khai.
2	Lưu Thị Hằng	Phó Hiệu trưởng	- Phó trưởng ban phụ trách việc công khai các văn bản chuyên môn; kết quả chất lượng giáo dục. - Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu số 1, 2. Các thông tin về kiểm định chất lượng GD, các thông tin về xây dựng môi trường GD lấy học sinh làm trung tâm.
3	Nguyễn Thị Chung	Phó Hiệu trưởng	- Phó trưởng ban phụ trách việc công khai các văn bản chuyên môn; kết quả chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất. - Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu số 3. Các thông tin về an toàn, an ninh trật tự trường học.
4	Nguyễn Thị Chung	CTCĐ	- Ủy viên - Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. - Tiếp nhận ý kiến phản hồi của CBGVNV, ha mẹ trẻ và báo cáo Trưởng ban.
5	Vũ Quỳnh Vân	Kế toán	- Ủy viên - phụ trách việc công khai các văn tài chính, thu chi tài chính; lương và các chế độ khác của người lao động và người học. - Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017.
6	Vũ Thị Minh	Giáo viên	- Thư ký Phụ trách việc niêm yết

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	Tâm		công khai các văn bản liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động. - Thu thập dữ liệu hoàn thành biểu số 4. - Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định.
7	Chu Thị Ninh	Giáo viên TTCM tổ XH	- Ủy viên - phụ trách công tác công khai các hoạt động của tổ chuyên môn. Thu thập thông tin của tổ XH báo cáo số liệu khi được yêu cầu.
8	Tô Thị Thu Hà	Giáo viên TTCM tổ TN	- Ủy viên - phụ trách công tác công khai các hoạt động của tổ chuyên môn. Thu thập thông tin của tổ TN báo cáo số liệu khi được yêu cầu.
9	Phạm Thị Thu Giang	Giáo viên - TB Thanh tra nhân dân	- Ủy viên thực hiện giám sát chính việc thực hiện Kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.