

Hà Đông, ngày 20 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v tuyển bổ sung Nhân viên hợp đồng
Năm học 2025-2026

Trường THCS Lê Hồng Phong cần tuyển bổ sung 01 Nhân viên hợp đồng làm việc tại trường năm học 2025-2026, thời gian làm việc bắt đầu từ ngày 02/02/2026. Cụ thể như sau:

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
1	Nhân viên Hành chính – Văn phòng	01	Do nhà trường đang thiếu 01 nhân viên hợp đồng HC-VP

I. Yêu cầu

- Thái độ: Cầu thị, tích cực, chấp hành mọi chủ trương, đường lối và các quy định của cơ quan.
- Sức khỏe: Đảm bảo cho công việc lao động và các hoạt động giáo dục của nhà trường; không tuyển nhân sự đang trong giai đoạn thai kỳ hoặc nuôi con nhỏ dưới 18 tháng (đối với Nữ).

Về chuyên môn Nhân viên cần có:

- Tốt nghiệp chuyên ngành Hành chính – Văn phòng
- Ưu tiên có bằng Tốt nghiệp loại Khá, Giỏi, có kinh nghiệm và tích cực trong quá trình công tác

II. Hồ sơ

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- Giấy khai sinh (bản sao công chứng)
- Giấy khám sức khỏe gần nhất (không quá 6 tháng)
- Giấy xác nhận nơi cư trú, CCCD (bản photo)
- Văn bằng chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn vào vị trí ứng tuyển

Địa điểm tiếp nhận nộp hồ sơ: Văn phòng trường THCS Lê Hồng Phong.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Lê Thị Mai Huê